

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MELONI SIMONE

Indirizzo



Telefono

E-mail

simone.meloni@outlook.it

PEC

simone-meloni@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2020 ad oggi

Venerabile Arciconfraternita di Misericordia Portoferraio

Via Carducci 68

Associazione di Volontariato che opera nei settori emergenza-urgenza, trasporti sociale e sanitari, protezione civile, attività museali ed attività cimiteriali

Impiegato amministrativo

Gestione amministrativa della OdV Misericordia Portoferraio, gestione libro soci, fatturazione servizi ambulanza, servizi cimiteriali, gestione servizio civile, contabilità generale, raccordo tra gruppo dirigente, dipendenti e volontari, gestione delle risorse, rapporto con gli organismi federativi (Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia, Federazione delle Misericordie della Toscana, Rete Misericordie e Solidarietà) e con gli Enti Istituzionali (comune, provincia, regione, ASL), coordinamento attività di progettazione, coordinato attività di screening di massa (periodo Covid e post), responsabile comunicazione per la Misericordia (sia social che istituzionale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2007 a dicembre 2019

Marr Spa- Filiale Marr Elba

Via degli Altiforni 29/31

Società leader nel Foodservice

Impiegato amministrativo

Svolgo attività di Local Credit e Local Account, gestione del credito (registrazioni in contabilità, contatti con clienti per soluzioni di problematiche legate al credito, incontri periodici con i tecnici commerciali per la gestione ed il raggiungimento degli obiettivi dell'area del credito, verifica attivazione nuovi clienti, analisi affidamento a clienti, versamenti banca).

Gestione della fatturazione a clienti, emissione note di accredito, registrazione fatture fornitori e tenuta del libro IVA di filiale, tenuta dei registri sanitari, registrazioni UVAC, tenuta dei registri di smaltimento dei rifiuti speciali (compresi rifiuti di origine animale), referente per il Controllo Qualità della filiale (resp HACCP di filiale), rapporti con le autorità sanitarie per le verifiche ed ispezioni, referente del controllo qualità di sede per l'accreditamento ISO9001 della filiale Elba, referente dell'ufficio personale di sede per la tenuta del libro unico e per i rapporti con il personale dipendente (organizzazione ferie ecc), gestione della corrispondenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 1996 a Maggio 2007
 Venerabile Arciconfraternita di Misericordia Portoferraio
 Via Carducci 68, Portoferraio
 Associazione di Volontariato
 Autista soccorritore
 Organizzazione servizi 118 ed ordinari, smistamento servizi sanitari e coordinamento gruppi volontari sia nel settore sanitario che della protezione civile, coordinamento emergenze protezione civile a livello nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Perito Commerciale conseguito nel 2005 presso l'ITC Cerboni di Portoferraio

Diritto ed Economia Politica, Scienza delle finanze, Economia Azienda, Diritto, Economia Politica. Scienza delle finanze, Economia aziendale, Economia aziendale e laboratorio Trattamento Testi e Dati

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
 Scolastico
 Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Doti comunicative e relazionali, capacità di analisi e sintesi acquisite lavorando a contatto con i pazienti, spesso anche in situazioni di emergenza.
 Capacità di motivare il gruppo, disponibilità e capacità di ascolto, intuito e sensibilità nel comprendere le esigenze dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elasticità mentale, disponibilità umana, pazienza, flessibilità.
 Problem solving anche in situazioni di stress.
 Spiccate capacità organizzative e di coordinamento
 Conoscenza del mercato e dei nuovi trend.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del pacchetto Office ed in particolare buone capacità dell'utilizzo di Microsoft Excel. Gestione della posta elettronica, dei canali social.
 Utilizzo della navigazione web improntata ai fini della ricerca e analisi dati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso per operatore AIB
 Corso per soccorritore livello avanzato
 Corso BLSD
 Corso HACCP
 Corso Reporter Misericordie (uso dei social, fotografie)
 Corso per uso IA in ambito comunicazione

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere comunale del comune di Portoferraio dal 2019 al 2024
Coordinatore provinciale delle Misericordie da ottobre 2017 ad aprile 2019
Consigliere regionale della federazione delle misericordie toscane nel 2015
Consigliere nazionale delle Misericordie d'Italia nel 2011
Governatore della Misericordia di Portoferraio dal 2010 al 2019
Servizio militare nel 1994 nell'Esercito Italiano (congedato con il grado di caporale)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Io sottoscritto Simone Meloni nato a Portoferraio in data [REDACTED]
consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamato l'articolo 76 del DPR 445 del 28/12/2000 sotto la mia propria responsabilità dichiaro che quanto scritto nel presente cv corrisponde a verità.

Simone Meloni

