

# Parco Nazionale Arcipelago Toscano



## AVVISO PUBBLICO

### **Procedura di selezione per l'incarico di supporto al Project manager per rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario del progetto "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats" LIFE18 NAT/IT/000828 - LETSGO GIGLIO**

#### **Articolo 1 - Attività oggetto dell'incarico**

Per le motivazioni espresse con Provvedimento del con cui si avvia la procedura di selezione, allegato al presente avviso, l'Ente Parco intende affidare, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 un incarico per supportare il Project manager nelle attività di rendicontazione, istruttoria di procedimenti per affidamenti di servizi/lavori/forniture nonché monitoraggio economico-finanziario del progetto "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats" LIFE18 NAT/IT/000828 - LETSGO GIGLIO.

L'Ente Parco è beneficiario incaricato del coordinamento del progetto "Less alien species in the Tuscan Archipelago: new actions to protect Giglio island habitats" - LIFE18NAT/IT/000828, approvato e cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della call 2018. Il progetto è iniziato a luglio 2019 e prevede una serie di azioni per il miglioramento degli habitat dell'Isola del Giglio che dovranno essere completati entro il 31.12.2023.

Partecipano allo svolgimento delle attività di progetto due beneficiari associati: la società NEMO srl con sede a Firenze e l'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Biologia.

Il budget totale del progetto è di 1.593.035,00 euro, con cofinanziamento al 60%, di cui 1.213.182,00 euro per le attività di competenza del PNAT.

Il progetto è in corso di svolgimento e prevede una serie di interventi per migliorare la qualità e la funzionalità degli ecosistemi dell'Isola del Giglio, tra questi l'eradicazione e/o controllo intensivo di specie introdotte come il muflone, la testuggine palustre americana, il coniglio selvatico e il fico degli ottentotti. Sono inoltre previste azioni per riqualificare alcuni boschi artificiali di pino in modo da favorire habitat naturali con livelli di biodiversità più elevati, quali le "Foreste di *Quercus ilex* e *Quercus rotundifolia*" e le "Pinete mediterranee di pini mesogeni endemici".

L'incarico di cui all'oggetto dovrà essere svolto in parte da remoto e con cadenza almeno settimanale presso la sede del PNAT, in loc. Enfolà a Portoferraio, Isola d'Elba, per l'archiviazione della documentazione cartacea, la consultazione di file, il reperimento di documentazione presso l'ufficio Bilancio e gestione del personale e per garantire una modalità di svolgimento partecipativa con lo staff di progetto dipendente dell'Ente. In occasione di missioni per riunioni di coordinamento potrà essere necessario recarsi presso la sede di uno dei beneficiari associati o sull'Isola del Giglio per attività connesse allo svolgimento del progetto. In particolare lo svolgimento dell'incarico riguarderà le attività di progetto C.1, C.2, C.3, C.4, D.2, E.1, E.2, F.1.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le attività principali che dovranno essere svolte per supportare il Project manager nello svolgimento delle attività di rendicontazione e monitoraggio economico-finanziario del progetto:

1. supporto alla governance amministrativa del progetto del beneficiario incaricato del coordinamento;
2. tutoring per lo staff del PNAT e dei beneficiari associati in merito alle regole e procedure del Programma Life "Financial and Administrative Guidelines";
3. pianificazione delle procedure di rendicontazione comuni a tutti i partner;

4. redazione atti e documenti per le procedure per l'affidamento di servizi e lavori nonché eseguire le forniture per i beni durevoli e di consumo previsti dal progetto
5. predisposizione di file compilabili online per il monitoraggio finanziario del progetto ad uso dei partner, compilazione delle spese sostenute dal PNAT e verifica del corretto inserimento delle voci da parte dei beneficiari associati;
6. confronto costante con i referenti amministrativi del capofila e di tutti i partner;
7. indicazione ai beneficiari associati della documentazione da produrre per ogni categoria di costo;
8. archiviazione della documentazione trasmessa dai partner in versione digitale e se necessario cartacea, presso la sede del PNAT;
9. controllo della regolarità delle spese trasmesse dai partner e della coerenza delle stesse in relazione al budget approvato;
10. compilazione e aggiornamento costante del file per la rendicontazione finanziaria, predisposto dalla Commissione Europea, per il reporting delle spese sostenute dal PNAT e per le parti di competenza come beneficiario incaricato del coordinamento;
11. supporto allo staff del PNAT per l'istruttoria delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e appalti di lavori, previsti nelle categorie di assistenza esterna, materiali durevoli e di consumo, da effettuare nell'ambito del progetto;
12. verifica delle modalità di gestione e rendicontazione dei costi da imputare alla categoria del Personale;
13. reperimento di tutta la documentazione del PNAT, digitale e cartacea, verifica e corretta archiviazione della stessa per facilitare il controllo delle spese durante le visite di monitoraggio;
14. rilevazione delle criticità/scostamenti da parte del PNAT e dei beneficiari associati rispetto al budget approvato, valutazione degli scostamenti rispetto alla necessità di modifica sostanziale, supporto ai partner per la rimodulazione del budget sulle varie categorie di costo dei risparmi di spesa;
15. partecipazione a riunioni di monitoraggio/gruppi di lavoro presso la sede del PNAT, ove necessario presso quelle di altro partner, per questioni inerenti aspetti di gestione e rendicontazione finanziaria del progetto;
16. redazione di report finanziari;

Il Professionista potrà essere chiamato a svolgere altre attività, complementari e/o simili a quelle sopradescritte, che dovessero rendersi necessarie per assicurare il corretto svolgimento del progetto.

L'operatore economico dovrà possedere la conoscenza della lingua inglese per la comprensione dell'interlocutore e del testo, della documentazione tecnica riferita al programma di riferimento.

Si specifica che le spese di viaggio per eventuali missioni cui il Professionista sarà invitato a partecipare durante lo svolgimento dell'incarico non sono comprese nel compenso ma, previa autorizzazione da parte del Direttore dell'Ente, potranno essere indicate in fattura per il rimborso, previa presentazione dei giustificativi di spesa in originale, ai sensi della Legge 18.12.1973, n.836 e ss. mm. e ii.

## Articolo 2 - Modalità di esecuzione e durata

L'incarico prevede il supporto al Project manager e allo staff individuato con Provvedimento del Direttore n.4 del 7.01.2020 che si occupa dell'implementazione delle attività, fino al termine del progetto, previsto per il 31/12/2023, salvo richieste di proroga. Il termine del 31/12/2023 potrà quindi essere prorogato in caso di variazioni di progetto o per esigenze specifiche legate al progetto.

L'impegno presunto complessivo per la prestazione da rendere è stimato in circa 3.960 ore da effettuarsi in 29 mesi dal 1/09/2021 al 31/12/2023. Tenuto conto della natura dell'attività da svolgere nell'ambito del presente incarico, il professionista dovrà garantire la presenza presso la sede del PNAT, in loc. Enfolà Portoferraio (Isola d'Elba) per non meno di due giorni a settimana per 12 ore, la cui distribuzione potrà essere definita con il Project manager in sede di esecuzione, alla luce delle necessità connesse alle varie fasi di attuazione del progetto. Tali disposizioni sono effettuate ai sensi dell'articolo *II.19.2 – Eligible direct costs* delle *General Conditions - Annex I* del Grant Agreement. La frequenza della presenza in sede potrà variare nel corso dell'incarico, sulla base degli atti dirigenziali emessi per la gestione degli uffici dell'Ente Parco, nell'ambito delle misure adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Tenuto conto della peculiarità dell'incarico e dell'importanza di avere una sola figura di riferimento, per tutta la durata dello stesso e al fine di non ripetere la formazione iniziale, non è ammesso l'avvicendamento del personale da assegnare all'incarico. In ogni caso trattandosi di prestazione altamente qualificata, questa deve essere svolta in piena autonomia senza oneri per il personale del PNAT.

### Articolo 3 - Compenso

L'importo totale per l'incarico oggetto del presente capitolato ammonta a 82.000,00 euro, IVA e altri oneri previdenziali e fiscali esclusi.

Il compenso come sopra determinato copre ogni onere che l'affidatario sopporta per l'adempimento della prestazione professionale, fatte salve le spese di eventuali missioni di cui al precedente art. 4, liberando l'Amministrazione da ogni eventuale altra richiesta; il compenso così definito deve ritenersi onnicomprensivo e remunerativo di tutte le attività oggetto del presente incarico.

La fatturazione del corrispettivo sarà effettuata a rate, previa consegna degli elaborati indicati in tabella:

<b>Importo Rata (% su importo contrattuale)</b>	<b>Elaborato</b>	<b>Data Fatturazione</b>
17,5%	Report sulle attività realizzate	31/12/2021
17,5%	Report sulle attività realizzate	30/06/2022
17,5%	Report sulle attività realizzate	31/12/2022
17,5%	Report sulle attività realizzate	30/06/2023
30%	Report finale	31/12/2023

### Articolo 4 - Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione

La selezione del professionista avverrà valutando in termini comparativi gli elementi curriculari, formativi e professionali, e se ritenuto necessario per la valutazione da parte dell'amministrazione, mediante la realizzazione di un colloquio. Verrà valutato complessivamente il professionista che dimostra di possedere l'esperienza e le capacità tecniche necessarie ad eseguire la prestazione con un adeguato standard di qualità.

La selezione sarà effettuata mediante valutazione dei titoli dei professionisti secondo i criteri sotto indicati; ai titoli è conferito un punteggio massimo di 50 punti e all'eventuale colloquio potrà essere assegnato il punteggio massimo di 50 punti.

Elementi curriculari, formativi e professionali considerati:

1. Esperienza professionale: sarà valutata nel complesso l'esperienza professionale con particolare riferimento a incarichi per la rendicontazione di progetti comunitari e/o funzioni amministrative. Da 0 a 30 punti.
2. Competenza professionale: sarà valutato il possesso di titoli attinenti alla materia oggetto dell'incarico. Da 0 a 20 punti.

Per quanto riguarda l'esperienza professionale verrà valutata l'esperienza acquisita dal professionista in materia di rendicontazione di progetti, cofinanziati dalla Commissione Europea, e/o di esperienza nelle istruttorie per la selezione di contraenti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la competenza professionale verrà invece valutato il possesso di titoli attinenti la materia del presente incarico. In particolare verrà valutato il possesso di Diploma di Laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, equiparato ai sensi del D.M. 5 maggio 2004 (G.U. 21 agosto 2004, n. 196), di Laurea di I e II livello di cui al D.M. 509/99, di Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04, per le materie indicate in tabella ed equipollenti. Nel caso di laurea conseguita all'estero, occorre la comprova del possesso di idoneo provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Laurea vecchio	Laurea specialistica	Laurea magistrale	Diploma di Laurea
----------------	----------------------	-------------------	-------------------

ordinamento			
Economia e commercio	Scienze dell'economia (classe 64/S); Scienze economico-aziendali (classe 84/S)	Scienze dell'economia (classe LM-56); Scienze economico-aziendali (classe LM-77)	Classe di laurea n. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Scienze Economiche e bancarie			

Verrà inoltre valutata positivamente l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, l'iscrizione nel Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'iscrizione a liste per Controllori di primo livello, istituite presso pubbliche amministrazioni. Per ottenere punteggio in questo criterio i professionisti potranno inoltre indicare il possesso di Master in materie attinenti all'incarico, attestati di partecipazione a corsi di formazione per la progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, anche in questo caso verrà premiata la partecipazione a corsi inerenti lo strumento finanziario LIFE. Verrà inoltre valutata la buona conoscenza della lingua inglese.

L'esperienza nelle attività di gestione e rendicontazione di progetti di cui al criterio di valutazione n. 1 è da documentare mediante l'elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari pubblici e privati, dell'oggetto dell'incarico, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti oltreché attraverso la produzione tra la documentazione di gara dei contratti e/o delle referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

#### Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura:

- via PEC all'indirizzo: [pnarcipelago@postacert.toscana.it](mailto:pnarcipelago@postacert.toscana.it) con oggetto "Selezione per incarico di supporto al Project manager del progetto LIFE LETSGO GIGLIO"
- L'istanza dovrà pervenire entro le ore 23:00 del 26/08/2021 e dovrà contenere:
  1. istanza di partecipazione (Allegato A);
  2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi art. 47. DPR n. 445 del 28\12\2000 con indicazione delle esperienze curriculari, professionali e formative (Allegato B).

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

#### Articolo 6 - Esame delle istanze pervenute

La Commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute. Si procederà alla apertura delle PEC e alla lettura della documentazione trasmessa per verificare la completezza della stessa: istanza di ammissione ed elenco delle esperienze curriculari, formative e professionali.

Qualora pervenisse una sola istanza la valutazione verrà eseguita direttamente dal RUP.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue. La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione a

completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per PEC, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla selezione. Le richieste di chiarimento avverranno nel rispetto della parità di trattamento dei concorrenti e pertanto non saranno richieste integrazioni.

Nel caso la Commissione ritenga necessario, al fine di perfezionare la valutazione dei migliori 3 candidati, sarà previsto un colloquio volto ad acquisire ulteriori informazioni sulle specializzazione ed esperienze professionali nelle materie oggetto del presente incarico; la data del colloquio verrà comunicata via PEC agli interessati almeno 7 giorni prima. Il colloquio si svolgerà in presenza fatte salve le condizioni di sicurezza previste con i protocolli anti-Covid-19.

### **Articolo 7 - Cause di esclusione**

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Parco Nazionale Arcipelago Toscano;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal PNAT;
- c) abbiano un contenzioso con il PNAT;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il PNAT nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).
- f) incorrano nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla selezione;
2. il recapito della documentazione per la partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio sopra indicato e la mancata indicazione dell'oggetto della presente selezione;
3. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

### **8 - Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con il Professionista, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento") e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **8.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione

- i dati da fornire da parte del professionista selezionato vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- la base giuridica del trattamento è lecita in quanto il trattamento stesso è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### 8.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale del PNAT e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### 8.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni al PNAT, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;

- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### 8.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al professionista, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del professionista attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### 8.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Parco Nazionale Arcipelago Toscano [parco@islepark.it](mailto:parco@islepark.it)

DPO del Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano è il Dott. Renato Goretta [goretta@gestaconsulenza.it](mailto:goretta@gestaconsulenza.it)

Soggetti autorizzati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Parco Nazionale Arcipelago Toscano, assegnati alle strutture interessate dal presente incarico.

#### 8.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di selezione (conservazione legale).

#### 8.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità per il professionista di partecipare alla procedura di selezione.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### 8.8 – Dati particolari e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "particolari", di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il professionista acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Direttore  
Dott. Maurizio Burlando  
*F. TO DIGITALMENTE*

Allegati:

- Modello A – Istanza alla procedura di selezione
- Modello B – Elenco delle esperienze curriculari, formative e professionali
- Codice di comportamento
- Provvedimento avvio procedura selezione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo dell'Ente Parco Nazionale Arcipelago Toscano.*